

一、属于固定资产的物品（1000元以上设备、300元以上家具、图书），入库指南如下：



苏州大学国有资产管理服务平台

当前用户: 周彦池 [退出登录](#)



固定资产管理

江苏省属高校国有资产管理信息系统。  
新增固定资产登记（设备单价1000元及以上，家具单价300元及以上，房屋及构筑物，图书，藏品等）；  
固定资产原值变动登记；  
固定资产入库单、原值变动单打印；  
固定资产卡片信息查询、维护；  
固定资产保管人变更。



低值耐用资产管理



固定资产调剂



固定资产处置



无形资产管理

江苏省属高校国有资产管理信息系统



苏州大学  
SOOCHOW UNIVERSITY

国有资产管理服务平台—固定资产管理

我的工作

基础管理

卡片管理

资产新增

资产变更

部门调拨单查询

原值变动单查询

原值变动明细

资产处置

维修管理

资产账务

资产查询统计

日志查询

主页

发起新 workflow

固定资产入库

入库单导入批量创建入库单

固定资产部门调拨

卡片明细使用关联操作

固定资产原值变动

卡片明细使用关联操作

固定资产处置申请

卡片明细使用关联操作

固定资产申购

公告

省财政厅省教育厅关于进一步...

省教育厅关于省属高校实...

热点问题解答



客服微信公众号:

客服电话

总机(025)84810772、84818729、84818411、87787260、87787261。分机: 814、803、81

江苏省共创软件有限责任公司

推荐浏览器: 谷歌(chrome)最新版, 火狐(firefox)最新版, IE11, edge

已知不支持的浏览器: 版本低于11的IE, 兼容模式的360

点击固定资产入库, 进行填报

注意浏览器的选择

以笔记本电脑入库登记为例, 下表中标星号、发票号、存放地点必填:

当前在办: 验收登记(周彦池)

保存提交退出

入库单

单个资产附件

附属文档

办理过程

流程图

入库单选项卡上填报

固定资产直接入库单

\*归口: 设备、软件类资产归

单据号:

|         |                         |          |                   |
|---------|-------------------------|----------|-------------------|
| *资产分类   | 0501010506 微型台式电子计算机    | 国标分类     | 2010104           |
| 资产编号    | 至                       | *型号      | Thinkcentre M720t |
| *资产名称   | 微型台式电子计算机               | *数量      | 1                 |
| *规格     | i5-9500/8G/128G+2G/21.5 | 单价(元)    | 5900.00           |
| *原值(元)  | 5900                    | 产权是否清晰   | 是                 |
| 价值类型    | 原值                      | *国家/地区   | 中国                |
| 品牌      |                         |          |                   |
| 厂家      |                         |          |                   |
| 产品序列号   |                         |          |                   |
| 出厂日期    |                         | 存放地点     | 校本部冬瑞楼 101        |
| *启用日期   | 2021-03-03              | *使用人/保管人 | 周彦池               |
| *使用部门   | 161001东吴学院              |          |                   |
| *使用方向   | 行政                      | *取得日期    | 2021-03-03        |
| *取得方式   | 新购                      | 进口免税     | 否                 |
| 采购组织形式  |                         | 供应商      | 苏州扬天信息科技有限公司      |
| 供应商联系电话 |                         | 合同编号     |                   |
| 发票号     | 09D0662005_003m_001     | 保修截止日期   |                   |
| 经费项目1   |                         | 经费1(元)   |                   |
| 经费项目2   |                         | 经费2(元)   |                   |
| 经费项目3   |                         | 经费3(元)   |                   |
| 备注      |                         |          |                   |
| 归口审核    |                         |          |                   |
| 记账      | 记账凭证号:                  |          |                   |

登记: 周彦池      审核:      制单日期:

选择具体资产类别

选择类别后, 自动生成

地点需详细到具体办公室

此处上传，上传后保存、提交

当前在办: 验收登记(周彦池)

上传文档 保存 提交 退出

入库单 单个资产附件 附属文档 办理过程 流程图

| 文档类别 | 任务名称 | 文档名称 | 文档说明 | 上传人 | 上传时间 | 操作 |
|------|------|------|------|-----|------|----|
|------|------|------|------|-----|------|----|

附属文档上传发票、合同等（必填）

提交后由国资处审核（可查看审核进度）→审核结束后打印入库单→入库单和发票一起去财务处报销→报销后至冬瑞楼 101 室领取固定资产标签。

## 二、属于以下类型的低值耐用资产的管理（500 元—999.99 元的设备）。

需由教师本人登记入库→学院资产管理（周彦池老师）审核→提交后由国资处审核（可查看审核进度）→审核结束后打印入库单→入库单和发票一起去财务处报销。

低值耐用资产管理

新增低值耐用资产登记（设备单价500元至999.99元，单价500元以下批量总价5000元及以上的同一型设备，单价300元以下批量总价3000元及以上的同一型家具）；  
低值耐用资产信息查询、保管人变更；  
低值耐用资产处置管理。

如需指导，请致电学院办公室 65229218 周彦池老师。